



# Varlık Lisesi

ÖZEL VARLIK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ  
KOVID-19 EYLEM PLANI





# **Varlık Lisesi**

**ÖZEL VARLIK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**KOVID-19 EYLEM PLANI**

# İçindekiler

1. GİRİŞ	3
1.1. Genel Bilgiler	3
2. AMAÇ VE KAPSAM	4
2.1. Amaç	4
2.2. Kapsam	4
3. TANIMLAR VE KISALTMALAR	5
4. FAALİYET PLANI ÜYELERİ VE SORUMLULUKLARI	6
4.1. Faaliyet Planı Üyeleri	6
4.2. Üyelerin Görev ve Sorumlulukları	7
4.2.1. Koordinatörün Görev ve Sorumlulukları	7
4.2.2. Üyelerin Sorumluluk ve Görevleri	7
5. PANDEMİ ÖNCESİ FAALİYETLER	8
5.1. İletişim Organizasyonu	8
5.1.1. İç İletişim	8
5.1.2. İç İletişim Planı	9
5.1.3. Dış İletişim	11
5.1.4. Dış İletişim Planı	11
5.2. Eğitim Organizasyonu	12
5.3. Tatbikat Planlaması	13
5.4. Kapasite Planlaması	13
5.5. Öğrenci, Personel, Veli ve Ziyaretçilerin Okula Girişine İlişkin Düzenleme	14
5.5.1. Öğrenci Girişi	14
5.5.2. Personel Girişi	15
5.5.3. Veli ve Diğer Ziyaretçilerin Kabulü	15
5.5.4. Yükleniciler, Dış Servis/ Hizmet Sunucuları, Ürün ve Hizmet Tedarikçilerinin Kabulü	16

5.6. Acil Durum Organizasyonu	16
5.7. Atık Yönetimi	17
5.8. KKD'lerin Okulda Kullanımına İlişkin Organizasyon	18
5.9. Sosyal ve Ortak Kullanım Alanlarına İlişkin Organizasyon	19
5.9.1. Okul Girişi/ Danışma	19
5.9.2. Derslikler ve Etüt Salonları	20
5.9.3. Görsel Sanatlar Dersliği ve Laboratuvar	22
5.9.4. Öğretmenler Odası	23
5.9.5. Ofisler ( İdari Odalar, Rehberlik Servisi vb.)	24
5.9.6. Tuvaletler ve Lavabolar	25
5.9.7. Spor Salonu ve Soyunma Odaları	26
5.9.8. Konferans Salonu	27
5.9.9. Kantin ve Yemekhane	29
5.9.10. Asansörler	31
5.9.11. İbadethane	31
5.9.12. Okul Bahçesi	32
5.9.13. Teneffüshane alanları	33
7. Temizlik ve Dezenfeksiyon İşlemleri	34
7.1. Kullanılacak Ürünler	34
7.2. Temizlik ve Dezenfeksiyon Periyotları	37
8. Servis Kullanımı	38

# 1. GİRİŞ

## 1.1 Genel Bilgiler

Bu eylem planı, 16 Mart 2020'den bu yana COVID-19 salgını nedeni ile kapalı olan okulumuzun, hijyen ve sanitasyon kaynaklı hastalıkların enfeksiyon önleme ve kontrol odaklı hazırlık, uygulama ve diğer önlemler dikkate alınarak 21 Eylül 2020 tarihinde sağlıklı ve temiz şekilde açılması, eğitim öğretim faaliyetlerinin öğrenci, öğretmen ve tüm personel için güvenli şekilde sürdürülebilmesi amacıyla, T.C. Milli Eğitim Bakanlığı ve Türk Standartları Enstitüsü işbirliği ile hazırlanan Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi Ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzu esas alınarak hazırlanmıştır.

Bu eylem planı hastalığın etkeni, bulaşma yolları, korunma yöntemleri konularında öğrenci, öğretmen, temizlik personeli, kantin personeli, yemekhane personeli, idari personel ve velilerin bilgilendirilmesi, eğitilmesi, uygulanacak önlemlerin belirlenmesi, okulda COVID-19 şüpheli hasta/hastaların fark edilmesi durumunda uygulanacak korunma önlemleri ve izlenecek süreçleri içermektedir.

Bu eylem planı, COVID-19 salgınına ilişkin gerçekleşecek yeni durumlar, ulaşılan yeni bilgi ve veriler olması durumlarında güncellenecektir.

## 2. AMAÇ VE KAPSAM

### 2.1 Amaç

Hijyen ve sanitasyon kaynaklı hastalıklar için okulun, öğrencilerin, çalışanların, velilerin ve ilgili tüm tarafların enfeksiyon önleme ve kontrol yöntemleri hakkında bilgilendirilmesi.

Öğrencilere, çalışanlara, velilere ve ilgili tüm taraflara rol ve sorumluluklarını yerine getirmek üzere uygun şekilde hazırlık yapabilme, gerekli durumlarda koordinasyon içinde hareket edebilme konularında yardımcı olacak bilgi ve çerçevenin sağlanması.

Salgın hastalık belirtilerini gösteren öğrenci, çalışan veya ziyaretçiyi izole etmek gerektiğinde kurum personelinin planlı ve zamanında hareket edebilmeleri için yapılması gerekenlerin belirlenmesi.

### 2.2 Kapsam

Bu eylem planı, COVID-19 virüsünün bulaşmasını engellemeye yönelik Özel Varlık Anadolu Lisesi ünvanlı işyerinde uygulanır ve okul içinde alınması gereken tüm önlemleri kapsar.

## 3. TANIMLAR VE KISALTMALAR

**Pandemi** : Dünyada birden fazla ülkede veya kıtada, çok geniş bir alanda yayılan ve etkisini gösteren salgın hastalıklara verilen genel isim.

**Hijyen** : Sağlığın korunması ve hastalıkların yayılmasını önlemeye yönelik uygulama ve şartlar.

**Sanitasyon** : Sağlıklı bir yaşam için temizlik ile ilgili alınan önlemlerin tümü.

**Dezenfeksiyon** : Cansız cisimler üzerinde bulunan ve insanlarda hastalık yapan mikroorganizmaların çoğunlukla kimyasal yöntemler veya sıcaklık etkisi ile ortamdan uzaklaştırılması.

**Dezenfektan** : Dezenfeksiyon işleminde kullanılan maddeler.

**Antisepsi** : Canlı dokular üzerinde hastalık yapan mikroorganizmaların kimyasallar ile ortamdan uzaklaştırılması.

**Antiseptik** : Antisepsi için kullanılan kimyasal maddeler.

**KKD** : Kişisel koruyucu donanım.

**SEKÖ** : Standart enfeksiyon kontrol önlemleri.

5 **El Hijyeni** : Ellerin su ve sabunla yıkanması ya da ellerin alkol bazlı antiseptik ile ovalanması

## 4. FAALİYET PLANI ÜYELERİ VE SORUMLULUKLARI

### 4.1. Faaliyet Planı Üyeleri

AD - SOYAD	KONUMU	SORUMLULUĞU
HATİCE BİLGE COŞKUN APAYDIN	OKUL MÜDÜRÜ	KOORDİNATÖR
BURCU ERBİL ÇİFÇİ	EĞİTİM KOORDİNATÖRÜ	KOORDİNATÖR YARDIMCISI
MERVE KARADAĞ TOKER	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRÜ	OKUL ACİL DURUM SORUMLUSU
MUHAMMED ATALAY	DOKTOR	İŞYERİ HEKİM
ŞAHİN YAVUZ	İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI	İŞ GÜVENLİĞİ
EFE KARANFİLOĞLU	KANTİN VE YEMEKHANE İŞLETMECİSİ	KANTİN VE YEMEKHANE SORUMLUSU
SİNAN ERTUNÇ	BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ	SPOR ALANLARI SORUMLUSU

## 4.2. Üyelerin Görev ve Sorumlulukları

### 4.2.1. Koordinatörün Görev ve Sorumlulukları

- Pandemi Faaliyet Planı hazırlama ekibi oluşturur, faaliyet planı hazırlanmasında ve uygulanmasında görev alacak ekip üyelerini belirler.
- Kurum içi ve kurum dışı koordinasyonu sağlar.
- Pandemi öncesinde temin edilmesi planlanan sarf ve temizlik malzemelerinin planlanması ve temin edilmesini sağlar.
- Gerekli tatbikatların planlanmasını ve gerçekleştirilmesini sağlar.
- Pandemi Faaliyet Planının başlatılmasını sağlar ve ekip üyelerini bilgilendirir.

### 4.2.2. Üyelerin Sorumluluk ve Görevleri

- Pandemi öncesinde işyeri faaliyet planı hazırlanmasına katkı sağlar. Faaliyet planının hazırlanmasında ve uygulanmasında görüşlerini bildirir.
- Pandemi öncesi hazırlıklar için belirlenen diğer görevleri yerine getirir.
- Gerekli tatbikatların yapılmasında görev alır.
- Koordinatör tarafından işyerinde pandemi duyurusu yapılması halinde işe devam durumunu kontrol ve takip eder.
- Pandemi Faaliyet Planı doğrultusunda enfeksiyon kontrolü için gerekli sarf malzeme ve KKD'lerin stok durumunu kontrol eder, hastalanma oranına göre teminini sağlar.
- Pandemi Faaliyet Planı doğrultusunda enfeksiyon kontrolü için gerekli sarf malzeme ve KKD'lerin dağıtılması ve kullanılmasını sağlar.
- Şüpheli vaka olması durumunda Pandemi Faaliyet Planı doğrultusunda sorumluluk alanındaki personellerin izolasyon ve takibini yapar.

# 5. PANDEMİ ÖNCESİ FAALİYETLER

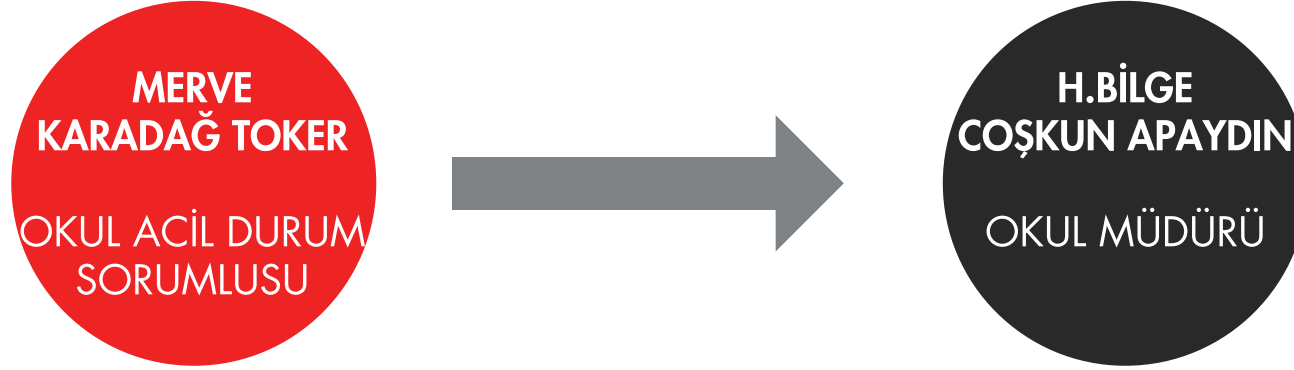
## 5.1. İletişim Organizasyonu

### 5.1.1. İç İletişim

İşyeri çalışanları iletişim bilgileri okul kurucularında, koordinatörde ve ekip üyelerinde mevcuttur. Gerekli hallerde güncellenecektir. Pandemi döneminde iç iletişim kurulacak Faaliyet Planı koordinatör ve ekip üyeleri iletişim bilgileri tablolarında belirtilmiştir.

ÜYELERİN TELEFON NUMARALARI		
AD - SOYAD	DAHİLİ NUMARA	GSM NUMARASI
H.BİLGE COŞKUN APAYDIN	116	
BURCU ERBİL ÇİFÇİ	113	
MERVE KARADAĞ TOKER	112	
MUHAMMED ATALAY	-----	
ŞAHİN YAVUZ	-----	
SİNAN ERTUNÇ	117	
EFE KARANFILOĞLU	-----	

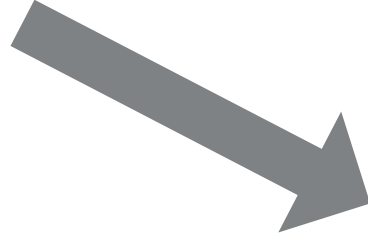
## 5.1.2. İç İletişim Planı



- Öğrenci, öğretmen ve diğer personelin Standart Enfeksiyon Kontrol Önlemleri (SEKÖ), Kişisel Koruyucu Donanım (KKD) ve COVID-19 şüpheli hasta/hastaların fark edilmesi konularında ilkin ve doğrudan başvurması gereken yetkili Merve KARADAĞ TOKER'dir.
- Denetleme ve iletişim sorumlusu Merve KARADAĞ TOKER'in SEKÖ, KKD ve şüpheli vaka konulu doğrudan bilgilendirme yapması gereken kişi Hatice Bilge COŞKUN APAYDIN'dır.
- Öğrenci ve çalışanların aile içerisinde COVID-19 belirtisi, tanısı ve temaslı olan kişi bulunması durumunda ivedilikle bilgilendirme yapmaları gereken yetkili Merve KARADAĞ TOKER'dir.
- Merve KARADAĞ TOKER ile iletişimde bir erişim problemi yaşanması durumunda başvurulacak, aranacak yetkili Ecenur UZUN dur.
- Hatice Bilge COŞKUN APAYDIN ile iletişimde bir erişim probleminin yaşanması durumunda başvurulacak, aranacak yetkili Burcu ERBİL ÇİFÇİ'dir.

### **Belirtileri İlk Gözleyen Kişi**

- Halkla ilişkiler birimini bilgilendirir.
- Hastayı izolasyon alanına yönlendirir.



### **Halkla İlişkiler Birimi**

- Hastayı izolasyon alanına yönlendirir.
- İlgili idareciyi bilgilendirir
- Öğrenci velisini / personel yakınına bilgilendirir.

### **İlgili İdareci**

- Sürecin doğru işlemlerini kolaylaştırır.
- Çalışan ya da öğrencinin okul sınırları içinde bulunduğu mekanlar, kimlerle ne süre ile temas ettiği bilgisi liste şeklinde tutanak altına alır.
- Hastanın aldığı taniyi takip eder
- Okula dönmesinde sakınca olmadığı yönündeki raporu takip eder.



### 5.1.3. Dış İletişim

Pandemi döneminde dış iletişim kurulacak kurumlara ait iletişim bilgileri tabloda belirtilmiştir.

İLETİŞİM REHBERİ ( DIŞ İLETİŞİM )	
İLGİLİ BİRİM	TELEFON NUMARASI
CEBECİ ARAŞTIRMA VE UYGULAMA HASTANESİ ÇOCUK ACİL BİRİMİ	0 (312) 595 60 00
ANK. İL SAĞ. MÜD. İBNİ SİNA ARAŞ. VE UYG. HAS. YETİŞKİN ACİL BİR.	0 (312) 310 33 33
ANKARA İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	0 (312) 592 44 00
ÇANKAYA İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	0 (312) 508 40 00 0 (312) 508 43 30

### 5.1.4. Dış İletişim Plan



## 5.2. Eğitim Organizasyonu

Okulumuzda idareci, öğretmen, öğrenci ve diğer tüm personel için salgın hastalıkların bulaşmasına yönelik eğitimler yapılacak olup eğitimlere katılım kayıtları muhafaza edilecektir.

Gerçekleştirilecek eğitimlerin konu, içerik ve yöntemleri personel ve öğrencilerin korunmak için yapmaları gereken faaliyetler, yaş ve eğitim düzeylerine uygun şekilde belirlenecektir.

Gerçekleştirilen eğitimler sonrasında öğrenci ve personel davranışları izlenecek olup gerekli görülmesi halinde eğitimler tekrarlanacak ve konu ve içerikleri güncellenecektir. Öğrenci ve personele verilecek eğitimlerde öncelikle,

- Standart Enfeksiyon Kontrol Önlemleri ( SEKÖ )
- Bulaş Bazlı Önlemler ( BBÖ )
- Salgın Hastalıkların Yayılımı
- Kişisel Hijyen
- El Hijyeni
- KKD'nin Kullanılması

konuları hakkında bilgilendirmeler yapılacaktır.



Ayrıca temizlik personeli için verilen eğitimlerde de,

- Temizlik yapılmadan önce, yapılırken ve yapıldıktan sonra dikkat edilmesi gereken hususlar,
- Okulumuzda kullanılan temizlik kimyasallarının tehlikeleri, atıkların toplanması ve imhası konularına da değinilecektir.

**Not:** Eğitim faaliyetlerine ilaveten Milli Eğitim Bakanlığı tarafından öğrenciler, veliler ve öğretmenler için hazırlanan kılavuzlar tüm öğrenci, veli ve öğretmenlerimize iletilecektir.

## 5.3. Tatbikat Planlaması

Öğrenci ve personelin planın uygulanmasına adaptasyonu ve planın aksayan yönlerinin ortaya çıkarılması ve gerekli düzeltmelerin yapılabilmesi için OSBG tarafından yapılacak tatbikatlara katılım sağlanması planlanacaktır.

## 5.4. Kapasite Planlaması

Okulumuzda pandemi süresince bulaş riskini minimum düzeyde tutmak amacıyla derslik, yemekhane, spor salonu alanları için belirlenen maksimum kapasiteler;

- Sınıflarda eş zamanlı ders yapacak maksimum öğrenci sayısı 10,
- Laboratuvarda eş zamanlı çalışma yürütecek maksimum öğrenci sayısı 10,
- Spor salonunda eş zamanlı spor faaliyetlerini yapacak maksimum öğrenci sayısı 10,
- Yemekhanede eş zamanlı yemek yiyecek maksimum öğrenci sayısı 36 olarak belirlenmiştir.

## 5.5. Öğrenci, Personel, Veli ve Ziyaretçilerin Okula Girişine İlişkin Düzenleme

### 5.5.1. Öğrenci Girişi

- Öğrencilerden sorumlu kişi veya ebeveynlerin herhangi bir salgın hastalık şüphesi durumunda öğrenciyi okula göndermeyerek yönetime bilgi vermesini sağlayıcı bilgilendirmenin veliye yapılması ve velinin bu konuya ilişkin taahhünameyi imzalayarak okula teslim etmesinin sağlanması.

İlgili taahhüname belgesi EK-1'de mevcuttur.

- Öğrencilerin okul binası girişinde,
- Ateş ölçer ile vücut sıcaklığının ölçümü.
- %70 alkol bazlı antiseptik ile el hijyeni uygulaması yapmalarının sağlanması.
- Maskesinin varlığı ve doğru şekilde takıp takmadığının görevli personel tarafından kontrol edilmesi.
- Okul içinde fiziksel mesafe ve temas konulu dikkatli olması yönünde hatırlatmaların yapılması.
- Öğrencilerin günlük olarak okula girişleri sırasında ölçülen vücut sıcaklığı kayıtlarının yazılı olarak muhafaza edilmesi.

### **5.5.2. Personel Giriş**

- Öğretmen ve tüm diğer personelin okul binası girişinde;
- Ateş ölçer ile vücut sıcaklığı ölçülmesi.
- %70 alkol bazlı antiseptik ile el hijyeni uygulaması yapmalarının sağlanması.
- Maskesinin varlığı ve doğru şekilde takıp takmadığının kontrol edilmesi.
- Okul içinde fiziksel mesafe ve temas konulu dikkatli olması yönünde hatırlatmaların yapılması.
- Personelin günlük olarak okula girişleri sırasında ölçülen vücut sıcaklığı kayıtlarının yazılı olarak muhafaza edilmesi.

### **5.5.3. Veli ve Diğer Ziyaretçilerin Kabulü**

- Pandemi süresince zorunlu olmayan durumlar dışında okula ziyaretçi kabul edilmemesi planlanmıştır. Zorunlu ziyaretçi kabulü durumlarında;
- Ziyaretçilerin mümkünse günlük ders programları saatleri dışında kabul edilmesi.
- Ziyaretçilerin halkla ilişkiler birimi ve idare alanları dışında ağırlanmaması.
- Ziyaretçilerin okul girişinde ateş ölçer ile vücut sıcaklığının ölçülmesi.
- Ziyaretçilerin okul girişinde %70 alkol bazlı antiseptik ile el hijyeni uygulamasını yapmalarının sağlanması.
- Ziyaretleri süresince maske takmaları, fiziksel mesafe kurallarına uymaları, temas konulu titiz davranmaları yönünde uyarılmaları ve takip edilmeleri.
- Ziyaret başlangıcı ve sonunda, ziyaret ettikleri birim alanı ve okul girişi arasında ziyaretçiye görevli okul personeli tarafından eşlik edilmesi.
- Fiziksel mesafe kuralları gereği idare birimlerine eş zamanlı olarak maksimum 3 ziyaretçinin kabul edilmesi.

#### 5.5.4. Yüklenciler, Dış Servis/ Hizmet Sunucuları, Ürün ve Hizmet Tedarikçilerinin Kabulü

Pandemi süresince asansör, kazan dairesi, havalandırma sistemleri, tesisat işlemleri vb. teknik kontrol ve tamirat işlemleri için gelen farklı kurum çalışanlarının okula kabulü durumlarında;

- Acil durumlar dışında günlük ders programları saatleri sona erdikten sonra kabul edilmeleri.
- Personelin okul girişinde ateş ölçer ile vücut sıcaklığının ölçülmesi.
- Personelin okul girişinde %70 alkol bazlı antiseptik ile el hijyeni uygulaması yapmalarının sağlanması.
- Ziyaretleri süresince maske takmaları, fiziksel mesafe kurallarına uymaları, temas konulu titiz davranmaları yönünde uyarılmaları ve takip edilmeleri.
- Ziyaret başlangıcı ve sonunda, ziyaret ettikleri birim alanı ve okul girişi arasında ziyaretçiye görevli okul personeli tarafından eşlik edilmesi.

### 5.6. Acil Durum Organizasyonu

SEKÖ, bulaşıcı bir ajanın çapraz bulaşmasını önlemek için tek başına yetersiz olduğunda Bulaş Bazlı Önlemler (BBÖ) uygulanacaktır. BBÖ, bilinen veya şüpheli bir enfeksiyöz etken ile olan bir hastaya hizmet sunumu sırasında gerekli olan ek enfeksiyon kontrol önlemleridir. Bu önlemler genel olarak hijyen ve sanitasyondan kaynaklı salgın hastalık şüphe edilmiş veya tanısı almış kişilerle temas sırasında ve sonrasında yapılacak işlemlerdir.

- Ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı belirtileri olan/ gelişen, COVID-19 tanısı alan veya temaslı öğretmen, öğrenci ya da çalışanlar okul içinde derhal izole edilmesi.

Ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı belirtileri olan/ gelişen, COVID-19 tanısı alan veya temaslı öğretmen, öğrenci ya da çalışanların izolasyon sürecine eşlik eden kişinin uygun KKD'leri kullanması.

- Ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı belirtileri olan/gelişen, COVID-19 tanısı alan veya temaslı öğretmen, öğrenci ya da çalışanlara tıbbi maske takılarak, COVID-19 yönünden değerlendirilmek üzere sağlık kurumuna yönlendirilmesi.
- Ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı belirtileri olan/ gelişen, COVID-19 tanısı alan veya temaslı öğretmen, öğrenci ya da çalışanların ailesi ile derhal iletişime geçilmesi.
- Ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı belirtileri olan/ gelişen, COVID-19 tanısı alan veya temaslı öğretmen, öğrenci ya da çalışanların ilgili sağlık kuruluşuna yönlendirilmek üzere okul dışına çıkarılmasının hemen ardından;
  - Müdahale sonrası KKD'lerin uygun şekilde yani önce eldivenler ve elbisenin çıkarılması, el hijyeni yapılması sonra göz koruması çıkarılması ve en son maskenin çıkarılması ve ardından hemen sabun ve su veya alkol bazlı el antiseptiği ile ellerin temizlenmesi,
  - Salgın hastalık belirtisi olan kişinin vücut sıvılarıyla temas eden eldiven ve diğer tek kullanımlık eşyalar tıbbi atık olarak uygun şekilde bertaraf edilmesi,
  - Salgın hastalık belirtisi olan kişinin bulunduğu ortamın havalandırılması ve uygun şekilde temizlenip dezenfekte edilmesi işlemleri ivedilikle ve titizlikle gerçekleştirilmesi.

## 5.7. Atık Yönetimi

Okulumuzda enfektif atıkların tanımlanması yapılmış ve bu atıklar için elle temas edilmeksizin kullanılacak atık kumbaraları temin edilmesi. Atıkların okulun diğer alanlarından ayrı biçimde toplanacağı istasyon bölgesi belirlenmesi. Bu istasyon bölgesinin rutin kontrol, temizlik ve dezenfeksiyon planının yapılması.

## 5.8. KKD'lerin Okulda Kullanımına İlişkin Organizasyon

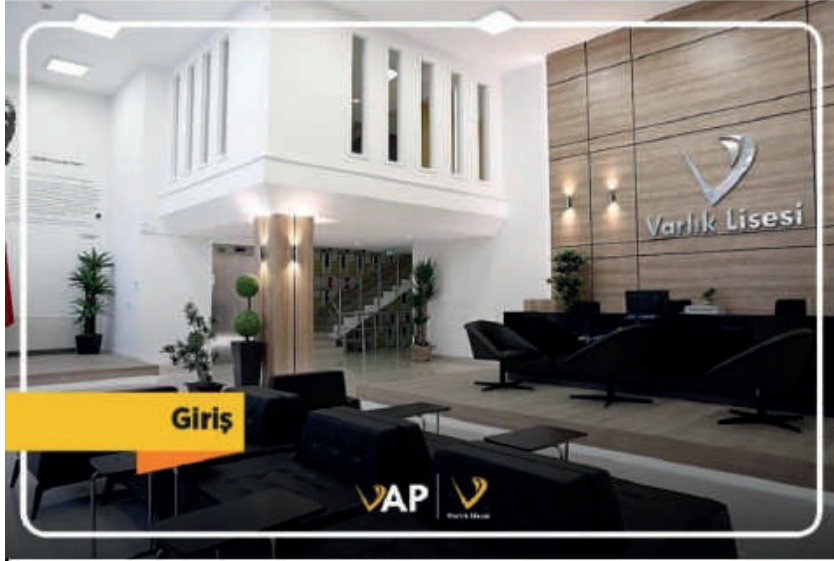
Okulumuzda kullanılacak olan KKD'ler, maske, yüz sperliği, eldiven, önlük vs. öğrenci, öğretmen ve çalışanlar için okul tarafından düzenli olarak temin edilmesi. Okul içinde zorunlu maske kullanımına ilişkin öğrenci, öğretmen ve personelin bu kullanıma dair düzenli hatırlatmaların  farklı şekilde yapılması;

1. Tüm tenefs başlangıçlarında anons ile
2. Tenefs süreleri boyunca nöbetçi öğretmenler tarafından
3. Okula giriş ve ıkışlar sırasında görevli personel tarafından

Öğrenci, öğretmen ve personelin isteğe bağlı olarak maskeye ilaveten yüz siperliği de kullanabilmesinin sağlanması. şüpheli kişiye eşlik eden acil eylem planı sorumlusu personelin ise eşlik ve müdehale süreci boyunca tek kullanımlık önlük, yüz sperliği ve eldiveni zorunlu olarak kullanmasının sağlanması.

## 5.9. Sosyal ve Ortak Kullanım Alanlarına İlişkin Organizasyon

### 5.9.1. Okul Girişi / Danışma



Okulda giriş kurallarının, salgın hastalık (COVID-19 vb.) durumlarına özgü biçimde belirlenmiş olup uygulanması. Okul girişinde sorumlu personelin bu kurallar hakkında bilgilendirilmesi ve önlemlere uymasının sağlanması. Girişte sorumlu personel için salgın hastalık (COVID-19 vb.) durumlarına özgü tüm önlemlerin alınması (fiziksel mesafe vb.) ve gerekli KKD'lerin sağlanması.

Okul giriş ve danışma alanında uygulanacak olan tedbirler;

- Danışma ofisinde iletişim planına göre belirlenmiş olan acil iletişim numaraları listesinin bulundurulması.
- Danışma ofisinde iletişim planına göre belirlenmiş olan personel acil durum iletişim çizelgesinin her an ulaşılabilir biçimde bulundurulması.
- Danışma görevlilerine acil durumlarla başa çıkmak için gerekli eğitimin verilmesi.
- Personel tarafından ortak kullanılan telefon vb. malzemelerin uygun şekilde düzenli olarak dezenfekte edilmesi.
- Ziyaretçilerin okula girişleri sırasında ilgili personel tarafından yapılması gereken ölçüm, bilgilendirme ve kontrollerin belirlenmesi.

- Ziyaretçinin ziyareti süresince kullandığı alanların, temas ettiği yüzeylerin ziyaret sonrasında temizlik ve dezenfeksiyonunun yapılması.
- Bekleme alanı oturma düzenlemelerinin salgın hastalık dönemleri (COVID-19 vb.) fiziksel mesafe kurallarına ve genel hijyen kurallarına uygun önlemlerle yapılması.
- Bekleme alanı ve girişe alkol bazlı el antiseptiklerinin yerleştirilmesi.
- Danışma ofisi, bekleme alanı ve giriş bölgesindeki mobilya, eşya, araç gereç ve yüzeylerin rutin temizlik ve dezenfeksiyon planlamasının yapılması.
- Ortak teması engelleyici (kitap, dergi, broşür vb.) eşyaların kaldırılması.

## 5.9.2. Derslikler ve Etüt Salonları

Sınıflarda ve etüt salonlarında temizlik, dezenfeksiyon ve havalandırma işlemlerinin temizlik personeli tarafından planlanan çizelgelere uygun rutinlerle yapılması ve ilgili temizlik takip çizelgelerinin denetlenmesi ve muhafaza edilmesi kararlaştırılmıştır.

*Derslik ve etüt salonlarında uygulanacak olan tedbirler;*

- *Okulumuzda tüm sınıflar ve etüt salonları doğal havalandırmaya sahip olup dışarıdan doğrudan taze hava almaktadır. Dersler sırasında, ders aralarında ve dersler sonrasında bu alanların pencerelerin açılarak havalandırılması işlemi denetçi ve sağlayıcıları;*



- 1- Dersler sırasında dersin öğretmeni
- 2- Ders aralarında nöbetçi öğretmen ve nöbetçi öğrenciler
- 3- Dersler sonrasında temizlik personeli olacaktır.

- Sınıflarda oturma düzenin, sağlık otoritelerince belirlenen fiziksel mesafeye ve çapraz oturma planına uygun şekilde sağlanması.
- Sınıflarda eş zamanlı ders yapacak öğrenci sayısı maksimum 12 olarak belirlenmesi.
- Öğrencilerin sınıflarında, temaslı takibinin sağlıklı yapılabilmesi için her zaman aynı yerde oturmasının sağlanması ve bu konuda öğrencilerin bilgilendirilmesi.
- Öğrencilerin gün boyu aynı sınıfta ders görmelerinin sağlanması.
- Damlacık yoluyla bulaşan salgın hastalık dönemlerinde sınıf içinde yüksek ses ile yapılan aktivitelerin önlenmesi ve bu tedbire ilişkin öğrenci ve öğretmenlerin bilgilendirilmesi.
- Derslerde öğrenciler arası malzeme alış verişinin yapılmasının öğretmen tarafından engellenmesi ve bu hassasiyete ilişkin öğrencilerin bilgilendirilmesi.
- Sınıflarda ve etüt salonlarında açılabilir kapanabilir pedallı atık kumbaralarının bulundurulması.
- Sınıflarda rutin temizlik ve dezenfeksiyon işlemlerinin daha kontrollü yapılabilmesi ve temasın daha düşük seviyelere çekilebilmesi için sadece öğrenci sıra ve sandalyeleri, öğretmen sıra ve sandalyeleri, projeksiyon cihazı, atık kumbarası bulunduracak şekilde planlanması.
- Ders süresince tahta kullanımı sırasında temas ile bulaşın önüne geçilmesi için tahta kalemlerinin her öğrenci kullanımından önce ve sonra Sağlık Bakanlığı onaylı, alkol bazlı ıslak mendil kullanılarak dezenfekte edilmesinin sağlanması için öğretmen ve öğrencilerin bilgilendirilmesi.
- Sınıflarda ve etüt salonlarında görünür alanlara hijyen ve sanitasyon bilincini ve farkındalığını arttırmaya yönelik afiş veya posterlerin yerleştirilmesi.

### 5.9.3. Görsel Sanatlar Dersliği ve Laboratuvar



Okulumuzun görsel sanatlar dersliği ve laboratuvarında merkezi havalandırma sistemi bulunmaktadır ve tamamen dışarıdan temiz hava alarak çalışan bir sistem özelliğine sahiptir. Görsel sanatlar dersliği ve laboratuvarda temizlik ve dezenfeksiyon işlemlerinin temizlik personeli tarafından planlanan çizelgelere uygun rutinlerle yapılması ve ilgili temizlik takip çizelgelerinin denetlenmesi ve muhafaza edilmesi kararlaştırılmıştır.

*Görsel sanatlar dersliği ve laboratuvarda uygulanacak olan tedbirler;*

- Havalandırma sistemi filtrelerinin periyodik olarak kontrollerinin yapılması.
- Oturma düzenin, sağlık otoritelerince belirlenen fiziksel mesafeye ve çapraz oturma planına uygun şekilde sağlanması.
- Eş zamanlı ders yapacak öğrenci sayısı maksimum 10 olarak belirlenmesi.



- Öğrencilerin sınıflarında, temaslı takibinin sağlıklı yapılabilmesi için her zaman aynı yerde oturmasının sağlanması ve bu konuda öğrencilerin bilgilendirilmesi.
- Çalışmalar sırasında öğrenciler arası malzeme alış verişinin yapılmasının öğretmen tarafından engellenmesi ve bu hassasiyete ilişkin öğrencilerin bilgilendirilmesi.
- Görsel sanatlar dersliği ve laboratuvarında görünür alanlara hijyen ve sanitasyon bilincini ve farkındalığını arttırmaya yönelik afiş veya posterlerin yerleştirilmesi.
- Laboratuvarında yer alan lavabo ve evyenin kişisel temizlik amaçlı kullanılmasının engellenmesi ve bu konuda öğrencilerin bilgilendirilmesi.
- Ders süresince tahta kullanımı sırasında temas ile bulaşın önüne geçilmesi için tahta kalemlerinin ve ekipmanların her öğrenci kullanımından önce ve sonra Sağlık Bakanlığı onaylı, alkol bazlı ıslak mendil kullanılarak dezenfekte edilmesinin sağlanması için öğretmen ve öğrencilerin bilgilendirilmesi.
- Görsel sanatlar dersliği ve laboratuvarında açılabilir kapanabilir pedallı atık kumbaralarının bulundurulması.

#### **5.9.4. Öğretmenler Odası**

Öğretmenler odasında temizlik, dezenfeksiyon ve havalandırma işlemlerinin temizlik personeli tarafından planlanan çizelgelere uygun rutinlerle yapılması ve ilgili temizlik takip çizelgelerinin denetlenmesi ve muhafaza edilmesi kararlaştırılmıştır.

### *Öğretmenler odasında uygulanacak olan tedbirler;*

- Okulumuzda öğretmenler odası doğal havalandırmaya sahip olup dışarıdan doğrudan taze hava almaktadır. Mesai sırası ve sonrasında bu alanın pencereler açılarak düzenli biçimde havalandırılması işleminden, mesai sırasında öğretmenler ve temizlik personeli, mesai sonrasında ise temizlik personeli sorumludur.
- Odanın yerleşiminin fiziksel mesafe kurallarına uygun şekilde planlanması.
- Ortak kullanımı olabildiğince azaltmak ve zorunlu olan ortak araç gereç kullanımı için de Sağlık Bakanlığı onaylı alkol bazlı ıslak mendil bulundurulmasının, yeterli miktarda el antiseptiği bulundurulmasının sağlanması.
- Öğretmenler odasında açılabilir kapanabilir pedallı atık kumbaralarının bulundurulması.

### **5.9.5. Ofisler ( İdari Odalar, Rehberlik Servisi vb.)**

Okulumuzda bulunan tüm ofislerde doğal havalandırma mevcuttur dolayısıyla mesai saatleri içinde havalandırma işlemi rutin olarak ofis kullanıcıları tarafından ve ihtiyaç duyulması halinde temizlik personeli tarafından, mesai sonrasında ise temizlik personeli tarafından pencereler açılarak yapılacak şekilde planlanması kararlaştırılmıştır.

### *Ofis alanlarında uygulanacak tedbirler;*

- Oturma alanlarının fiziksel mesafeye dikkat edilerek düzenlenmesi.
- Bu alanlara kabul edilen ziyaretçilerin mutlaka maske kullanması.
- Bu alanlarda hem personelin hem ziyaretçilerin kullanımı için el antiseptiklerinin bulundurulması.
- Ofis alanlarının girişlerine fiziksel mesafeyi ve maske kullanımını hatırlatıcı posterlerin yerleştirilmesi.

- Ofis alanlarına eş zamanlı maksimum 3 ziyaretçinin kabul edilmesi.
- Ofis ekipmanının mümkün olduğunca ortak kullanılmamasını sağlayıcı planlamanın yapılması.
- Ofis ekipmanının temizlik ve dezenfeksiyonu için yeterli dezenfektan bulundurulmasının sağlanması.

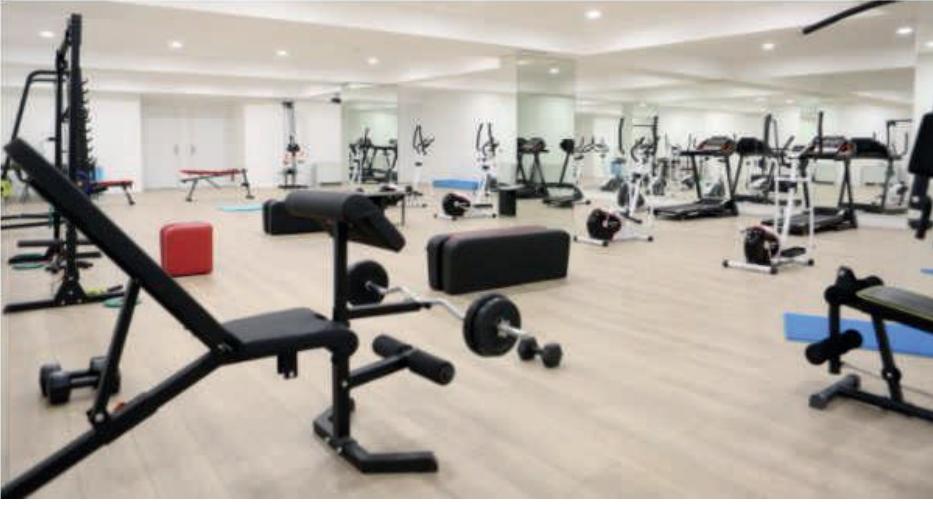
### **5.9.6. Tuvaletler ve Lavabolar**

Okulumuzda mevcut tüm tuvalet ve lavabolar doğal havalandırmaya sahiptir ve tuvalet pencerelerinin sürekli olarak açık kalması kararlaştırılmıştır. Okulumuzdaki tüm tuvalet ve lavabo alanlarında gider bağlantılarının deveboyunları S sifon şeklindedir.

*Tuvalet ve lavabolarda uygulanacak tedbirler;*

- Tuvalet ve lavabo alanlarının temizlik ve dezenfeksiyon işlemlerinin temizlik personeli tarafından planlanan çizelgelere uygun rutinlerle yapılması ve ilgili temizlik takip çizelgelerinin denetlenmesi ve muhafaza edilmesi kararlaştırılmıştır.
- Tüm tuvalet ve lavaboların girişleri veya girişlere en yakın alanlarına el antiseptiği konulması.
- Öğrenci ve personele her seferinde en az 20 saniye boyunca sabun ve suyla ellerini yıkamalarını hatırlatma amaçlı poster ve uyarıların konulması.
- Bu alanlarda açılabilir kapanabilir pedallı atık kumbaralarının bulundurulması.
- Bu alanların tümünde tek kullanımlık kağıt el havlularının bulundurulması.
- Tüm tuvalet ve lavabo alanlarında sıvı sabun bulundurulması.

### 5.9.7. Spor Salonu ve Soyunma Odaları



Okulumuzun kapalı spor salonunda ve soyunma odalarında merkezi havalandırma sistemi bulunmaktadır ve tamamen dışarıdan temiz hava alarak çalışan sistem özelliğine sahiptir. Spor salonu ve soyunma odalarının temizlik ve dezenfeksiyon işlemlerinin temizlik personeli tarafından planlanan çizelgelere uygun rutinlerle yapılması ve ilgili temizlik takip çizelgelerinin denetlenmesi ve muhafaza edilmesi kararlaştırılmıştır.

*Spor salonu ve soyunma odalarında uygulanacak olan tedbirler;*

- Salon ve soyunma odalarının girişi ve iç kısımlarında uygun alanlara fiziksel mesafe, maske kullanımı, el hijyeni ile ilgili bilgilendirme ve hatırlatma amaçlı afiş ve posterlerin yerleştirilmesi.
- Spor salonunun giriş ve iç kısmında, soyunma odalarının girişlerinde el antiseptiğinin bulundurulması.
- Bu alanlarda pedallı atık kumbaralarının bulundurulması.
- Egzersiz araçlarının fiziksel mesafe kurallarına uygun şekilde yerlerinin düzenlenmesi.
- Egzersiz araçlarının yanlarına Sağlık Bakanlığı tarafından onaylanmış dezenfektan özelliği olan mendillerin konulması.
- Tek kullanımlık kağıt havluların bulundurulması.

- Bu alanlarda uyulması gereken kuralların bulunduğu afişlerin görünür bir bölgede öğrenci ve personel için yerleştirilmesi.
- Spor salonu ve soyunma odalarının öğrenci tarafından kullanımının sadece spor öğretmeni varlığında ve gözetiminde gerçekleşmesinin sağlanması.
- Öğrencilerin spor çalışmaları öncesi hazırlıkları sırasında soyunma odalarında maksimum 3 kişi bulunacak şekilde bilgilendirilmesi ve takibi.
- Spor salonunda öğrencilerin her cihaz değiştirme işlemi öncesinde dezenfektan özelliği olan mendiller ile temas edilen yüzeylerin hijyeninin sağlanması.
- Öğrencilerin kişisel havlu kullanımlarının sağlanması.
- Matların her kullanım öncesi ve sonrasında dezenfekte edilmesi.

### 5.9.8. Konferans Salonu



Okulumuzun 150 kişi kapasiteli konferans salonunda merkezi havalandırma sistemi bulunmaktadır ve tamamen dışarıdan temiz hava alarak çalışan sistem özelliğine sahiptir. Konferans salonunun temizlik ve dezenfeksiyon işlemlerinin temizlik personeli tarafından planlanan çizelgelere uygun rutinlerle yapılması ve ilgili temizlik takip çizelgelerinin denetlenmesi ve muhafaza edilmesi kararlaştırılmıştır.

## *Konferans salonunda uygulanacak olan tedbirler;*

- Konferans salonunda oturma aralıklarının bulaş riskini minimum düzeye indirecek şekilde fiziksel mesafe kurallarına uygun olarak düzenlenmesi.
- Ortak teması engelleyici şekilde mikrofon kullanımı, dergi, broşür vs. kullanımının ve bulundurulmasının engellenmesi.
- Zorunlu durumlar dışında salonda toplantı ve etkinlik gerçekleştirilmemesi, zorunlu durumlarda ise bu toplantıların minimum sayıda kişi ile ve en fazla 30 dakikalık oturumlar şeklinde gerçekleştirilmesinin ayrıca oturum aralarının minimum 15 dakika olarak planlanması.
- Salonun giriş kısmında el antiseptiğinin bulundurulması.
- Salon girişinde uygun alanlara fiziksel mesafe, maske kullanımı, el hijyeni ile ilgili bilgilendirme ve hatırlatma amaçlı afiş ve posterlerin yerleştirilmesi.
- Her toplantı oturumunda katılımcıların isim ve iletişim bilgilerinin yazılı olarak muhafaza edilmesi.

## 5.9.9. Kantin ve Yemekhane



Okulumuz kantin ve yemekhanesi doğal havalandırmaya sahip olup dışarıdan doğrudan taze hava almaktadır. Bu alanların pencereler açılarak havalandırılması kantin ve yemekhane çalışanları tarafından gerçekleştirilecektir.

*Kantin ve yemekhane alanlarında alınacak tedbirler;*

- Yemekhane ve kantin alanlarında oturma aralıklarının bulaş riskini minimum düzeye indirecek şekilde fiziksel mesafe kurallarına uygun olarak düzenlenmesi.
- Yemek saatlerinin yoğunluğu engellemek amaçlı birden fazla öğle arasına uygun şekilde düzenlenmesi ve öğrenci ve personelin yemekhanede her seferinde aynı masa ve sandalyede oturmasının sağlanması.
- Yemekhane ve kantin girişlerinde alkol bazlı el antiseptiğinin bulundurulması.

- Öğrenci ve personele yemek öncesi ve sonrası el yıkama yoluyla hijyen sağlamalarını hatırlatıcı afiş ve posterlerin uygun alanlara yerleştirilmesi.
- Kantin ve yemekhane alanlarında uygun aralıklarla fiziksel mesafenin korunması, hijyen kurallarının hatırlatılması yönünde rutin anonsların yapılması.
- Bu alanların görevli personel tarafından kullanım öncesi, sırası ve sonrasında rutin olarak temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi.
- Para temasının mümkün olduğunca azaltılması ve para alış verişinin gerçekleştiği alanlara el antiseptiği yerleştirilmesi.
- Görevli personele işe özgü KKD'lerin sağlanması ve kullanım titizliğine ilişkin bilgilendirmelerin ve takibin yapılması.
- Su sebili, çay makinesi ve otomatların ortak kullanılmasının engellenmesi.
- Menaj takımlarının, şeker, kürdan vb. tek kullanımlık paketlerde ayrıca çatal, kaşık ve bıçakların kağıt cepli paketlerde kullanımlarının sağlanması.
- Bulaşık yıkama donanımında yüksek ısı ve uygun maksimum dozda dezenfekte edicinin kullanılması.
- Hammadde ve gıda depo alanlarının yasal şartlara uygun şekilde kullanılmasının sağlanması.
- Yemek firmasının TS EN ISO 22000 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi belgesine sahip olması.

### 5.9.10. Asansörler

*Okul asansörlerinde uygulanacak tedbirler;*

- Asansörün eş zamanlı olarak tek kişi tarafından kullanılması ve öğrenci kullanımının engellenmesi.
- Asansör içinde alkol bazlı el antiseptiğinin bulunması.
- Asansör düğme, iç ve dış yüzeylerinin temizlik personeli tarafından rutin olarak temizlik ve dezenfeksiyonunun yapılması ve ilgili çizelgelerin yazılı olarak muhafaza edilmesi.

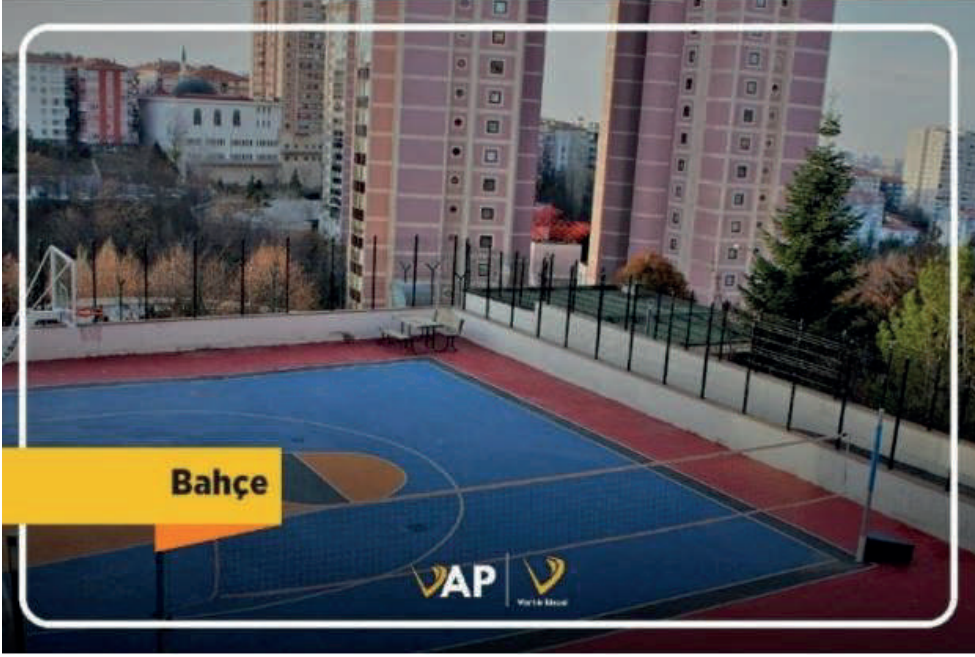
### 5.9.11. İbadethane

Okulumuzda mevcut ibadethane doğal havalandırmaya sahip olup dışarıdan doğrudan taze hava almaktadır. İbadethanenin penceresinin açılarak rutin havalandırma işlemi temizlik personeli tarafından gerçekleştirilecektir.

*İbadethane için uygulanacak tedbirler;*

- İbadethane girişine el antiseptiği konulması.
- Eş zamanlı olarak maksimum 3 kişi tarafından kullanılması.
- Bulaş riskini engellemek adına teması azaltmak için ortak araç gereç kullanımının engellenmesi.

## 5.9.12. Okul Bahçesi



Yaklaşık 500 metrekarelik okul bahçemizin rutin temizlik ve dezenfeksiyonu temizlik personeli tarafından gerçekleştirilecektir.

*Okul bahçesinde uygulanacak tedbirler;*

- Okul bahçesine giriş çıkışın gerçekleştiği alana el antiseptiği konulması.
- Okul bahçesi kullanımına ilişkin öğrenci ve personele eğitim verilmesi.
- Okul bahçesinde bulaş riskini azaltmak için basketbol, voleybol, futbol gibi faaliyet ve oyunların engellenmesi.
- Okul bahçesinde bulaş riskini azaltmak ortak kullanımı azaltıcı tedbirlerin alınması için araç gereçlerin minimize edilmesi.
- Okul bahçesinde açılıp kapanabilir pedallı atık kumbaralarının bulundurulması.

### 5.9.13. Teneffüshane alanları



*Teneffüshane alanlarında uygulanacak tedbirler;*

- Teneffüs saatlerinde dikkat edilmesi gereken hususlar ve uyulması gereken kurallara ilişkin öğrenci ve personele eğitim verilmesi.
- Teneffüshane alanlarında nöbetçi öğretmen sayısının artırılması.
- Teneffüshane alanlarında uygun yerlere el antiseptiği yerleştirilmesi.
- Teneffüshane alanlarında öğrenci ve personelin maske kullanımının sağlanması.
- Teneffüshane alanlarında bulunan bekleme koltuklarının fiziksel mesafe kurallarına uygun şekilde düzenlenmesi.
- Teneffüshane alanlarına fiziksel mesafe, maske kullanımı vs. hatırlatıcı afiş ve posterlerin yerleştirilmesi.

# 7. Temizlik ve Dezenfeksiyon

## 7.1. Kullanılacak Ürünler



Yüzey temizliği ve dezenfeksiyonu için Sağlık Bakanlığı Covid-19 Rehberindeki yönlendirmeler takip edilir.

ÜRÜN	KULLANIM YERİ	AVANTAJLARI	DEZAVANTAJLARI
Alkol Çözeltileri (Etil/İzopropil) (En az %70lik) (Etil Alkol, Etanol Cas No: 64-17-5)	- Stetoskoplar - Pulsoksimetreler - De-brilatör kaşıkları vb.	- Toksikite yok - Düşük Maliyet - Hızlı Etki - Tortu Bırakmaz	-Çabuk buharlaştığından ideal bir yüzey dezenfektanı değildir. -Son derece yanıcıdır. -Plastik, kauçuk ve silikon materyaller için zararlıdır. -Organik materyalleri tarafından deaktive edilir. (Bu nedenle kullanım öncesi yüzeylerin temizlenmesi gerekir.)
Standart Çamaşır suyu (1:10 normal sulandırmada) (Sodyum hipoklorit Cas No: 7681-52-9)	-Kan ve vücut sıvıları bulaşmış yüzeyler	-Düşük maliyet -Hızlı etki -Kullanıma hazır mendil ve spreylere mevcut -Sporosidal ve virüsidal  (C. dicile ve Norovirus'a karşı)	-Metal ekipmanlara zararlı. -Organik materyaller tarafından deaktive edilir. (Bu nedenle kullanım öncesi yüzeylerin temizlenmesi gerekir.) -Cilt ve mukoza membranlara karşı tahriş edicidir. -Sulandırıldıktan sonra 24 saat içinde kullanılmalıdır. -Giyileri boyayabilir.
Standart Çamaşır suyu (1:100 normal sulandırmada) (Sodyum hipoklorit Cas No: 7681-52-9)	-Dış yüzeyler	-Düşük maliyet -Hızlı etki -Kullanıma hazır mendil ve spreylere mevcut -Sporosidal ve virüsidal (C. dicile ve Norovirus'a karşı)	-Metal ekipmanlara zararlı. -Organik materyaller tarafından deaktive edilir. (Bu nedenle kullanım öncesi yüzeylerin temizlenmesi gerekir.) -Cilt ve mukoza membranlara karşı tahriş edicidir. -Sulandırıldıktan sonra 24 saat içinde kullanılmalıdır. -Giyileri boyayabilir.
Hidrojen Peroksit (%0.5) (Cas No: 7722-84-1)	-Ekipmanların dış yüzeyleri -Zemin -Duvarlar	- Çevre için güvenli - Toksik değil - Hızlı etki - Organik madde varlığından aktif - Mendil ve sıvı hali mevcut - Deterjan özelliği nedeniyle mükemmel temizleme özelliği	-Bakır, çinko, pirinç, akrilik ve alüminyuma zararlı.
Kuaterner amonyum bileşikleri (Quats)	-Zemin Duvarlar	-Toksik değil -Aşındırmaz -Deterjan özelliği nedeniyle iyi temizleme özelliği	- Tıbbi aletlerin dezenfeksiyonunda kullanılamaz. - Dar mikrobiyal spektrum nedeniyle dezenfektan olarak sınırlı kullanım

- Sağlık Bakanlığından biyosidal ruhsatı bulunan ürünler kullanılmalıdır. Bu ürünlerin farklı konsantrasyonlar olabileceği ve bazı durumlarda da kombine ürünler içerebileceğinden uygulama amacına yönelik olarak mutlaka etiket önerilerine göre kullanılmalıdır. - Cas No: Kimyasal kayıt numarası - Sağlık Bakanlığı'ndan biyosidal ruhsatı bulunan farklı konsantrasyonlarda olabileceğinden direkt etiketine göre kullanılır. Temizlik amaçlı kullanılan Çamaşır sularının farklı konsantrasyonları mevcut olup reaksiyona giren serbest klor oranı %4-8 olanlar kullanılır. - Bkz. Hastane Öncesi Acil Sağlık Hizmetlerinde Enfeksiyon Hastalıklarından Korunma Rehberi

## 7.2. Temizlik ve Dezenfeksiyon Periyotları



1. Kapı kolları ve yüzeyleri;
  - Dersliklere ait olanlar günde 3 kez
  - Tuvalet ve lavabolara ait olanlar her teneffüs sonrası
  - Ofis alanlarına ait olanlar günde 3 kez ve ziyaretçi olması durumunda ziyaretlerden hemen sonra
2. Sıra ve sandalye ve masa yüzeyleri;
  - Sınıflarda günde 2 kez
  - Ofislerde günde iki kez ve ziyaretçi

olması durumunda ziyaretlerden hemen sonra

- Yemekhane masaları günde 2 kez
3. Tırabzanlar;
    - Her teneffüs sonrası
  4. Zeminler;
    - Sınıf ve ofis koridor zeminleri günde 2 kez
    - Giriş alanında bulunan zeminleri günde 3 kez
    - Yemekhane zeminleri günde 2 kez
    - Dersliklere ait zeminleri günde 1 kez

## 8. Servis Kullanımı



*Servis hizmeti alınacak yüklenici firmanın uyması gereken kurallar;*

- Servis araçlarının işleyişi ve kapasiteleri Millî Eğitim Bakanlığının belirleyeceği kararlar doğrultusunda planlanması.
- Araçlar; sabah servisi öncesi, öğrencilerin okula teslimi sonrası, benzer şekilde okul çıkış saati öncesinde ve servis bitiminden sonra yarım saat havalandırılması.
- Bütün araçlarda kâğıt peçete, ıslak mendil, el antiseptiği ve çöp poşeti bulundurulması.

- Araç kokusu kullanılmaması.
- Tüm araç sürücü ve rehberlerinin, araçlar boş bile olsa araca maskeli olarak ve el antiseptiği uygulaması yaptıktan sonra binmesi ve bu konuda eğitim almış olmaları.
- Öğrencilerin her gün aynı koltuğa oturarak maskeleri takılı şekilde seyahat ettirilmesi.
- Sık temas olan kapı tutmacı, koltuk arkası tutmaçları, kemer tokaları, kol dayama ve rehber korunağının her yolculuktan sonra temizlenmesi ve temizlikte Sağlık Bakanlığı tarafından önerilen klor bazlı ürünler kullanılması.
- Aracın süpürülmesi, perde ve koltuk başlıklarının yıkanması, koltuk yüzeylerinin silinmesi, yer döşemesinin temizlenmesi işlemlerinin haftalık olarak yapılması ve gerektiğinde bu işlemlerin sıklaştırılması.
- Araçlarda düzenli aralıklarla özel kimyasallar ile ilaçlama ve dezenfeksiyonu yapılması.
- Sürücünün fiziki durumunun ulaşım müdürü tarafından günlük olarak gözlenmesi.
- Servis kullanacak her öğrencinin servis aracına binmeden önce ateşinin ölçülmesi.

*“varım” demek için...*



Ayrancı Mahallesi Reşat Nuri Caddesi Nu.108 Çankaya/ANKARA  
Tel: 0312 222 01 80 GSM: 0507 400 32 37 Faks: 0312 222 01 60  
varliklisesi.com | vapegitim.com

